

We pioneer motion

Guideline

WHISTLEBLOWING SYSTEM

உள்ளடக்க அட்டவணை

1	அறிமுகம்	4
2	புகாரளித்தல் சேனல்கள்	5
3	புகாரளித்தல் வகைகள்	6
3.1	ஊழல் / லஞ்ச ஊழல் / லஞ்சம் பெற்றுக்கொள்ளுதல்	7
3.2	மோசடி / நம்பிக்கை மீறல் / பெரிய திருட்டு / கையாடல் / ஆவணங்களை மோசடி செய்தல்	7
3.3	ஆதாய முரண்பாடு	7
3.4	வரி அல்லது சுங்க விதிமுறைகளை மீறுதல்	8
3.5	போட்டி மற்றும் நம்பிக்கையற்ற தன்மைக்கு எதிரான சட்ட மீறல்கள்	8
3.6	நிறுவனத்தின் இரகசியங்களை மீறுதல்	8
3.7	தரவுத் தனியுரிமை மீறல்கள்	8
3.8	பணமோசடி / பயங்கரவாதத்திற்கு நிதியளித்தல்	9
3.9	சுற்றுச்சூழல் பாதிப்புகள்	9
3.10	மனித உரிமைகள்	10
3.11	தடைகள் மற்றும் தடை மீறல்கள்	11
3.12	தயாரிப்பு தொடர்பான கடமைகளின் பிணைப்பை மீறுதல் (தொழில்நுட்ப இணக்கம்)	11
3.13	ஷாஃப்லர் குரூப்பின் நடத்தை விதிகள் அல்லது ஷாஃப்லர் குரூப் சப்ளையரின் நடத்தை விதிகளை மீறுதல் / பிற இணக்கம் தொடர்பான அறிவிப்புகள்.	11
4	புகார்கள் உள்ளடக்கம்	12
5	ஒரு புகாருக்குப் பிறகு பின்பற்ற வேண்டிய செயல்முறை	12
5.1	ஒரு புகாரைச் சமர்ப்பித்தல்	12
5.2	பெற்றுக்கொண்டதை உறுதி செய்தல்	12
5.3	ஆரம்பகட்ட சந்தேகம்	13
5.4	தனிப்பட்ட சந்திப்பு	13
5.5	ஒரு சிறப்பு விசாரணை நடத்துதல்	14
5.6	விசில்ப்ளோயருக்கு கருத்து தெரிவித்தல்	15
6	விசில்ப்ளோயர்கள் மற்றும் பாதிக்கப்பட்ட தரப்பினரின் பாதுகாப்பு	15
6.1	அடையாளம் தெரியாத நிலை	15
6.2	இரகசியத்தன்மை	16
6.3	பாகுபாட்டிற்கான தடை	16
6.4	பொறுப்பு விலக்கு	16
6.5	விசில்ப்ளோயர் பாதுகாப்பு இல்லை	17
6.6	பாதிக்கப்பட்ட நபரின் பாதுகாப்பு மற்றும் உரிமைகள்	17

7 வெளிப்புற புகாரளித்தல் அமைப்புகள்

17

1 அறிமுகம்

ஷாஃப்லர் குரூப் உலகளவில் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களுக்கு இணங்குகிறது மற்றும் ஷாஃப்லர் நெறிமுறைகளை நிலைநிறுத்தவும் உறுதிபூண்டுள்ளது. இவை ஷாஃப்லர் குரூப் நடத்தை கோட்பாடு மற்றும் ஷாஃப்லர் குரூப் சப்ளையர் நடத்தை கோட்பாடு ஆகியவற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

இந்தப் பொறுப்புகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்வதற்காக, சாத்தியமான மீறல்களைப் புகாரளிக்க ஷாஃப்லர் அதன் ஊழியர்களையும் வெளிப்புற நபர்களையும் (இரு தரப்பு குழுக்களையும் இனி "விசில்ப்ளோயர்கள்" என்று ஒன்றாகக் குறிப்பிடப்படுகிறது) ஊக்குவிக்கிறது இந்த நோக்கத்திற்காக, ஷாஃப்லர் பல்வேறு அறிக்கையிடல் சேனல்களுடன் ஒரு விசில்ப்ளோயர் அமைப்பை அமைத்துள்ளது. இதன் மூலம் சான்றுகளைச் சமர்ப்பிக்க முடியும்.

இந்த ஆவணம் விசில்ப்ளோயர்களுக்கான பின்வரும் தகவல்களை விவரிக்கிறது:

- புகாரளிக்கச் சாத்தியமான சேனல்கள்
- அனுமதிக்கப்பட்ட புகாரளித்தல் வகைகள்
- புகாரளிக்கும் போது வழங்க வேண்டிய தகவல்
- ஒரு புகாரின் மீதான செயல்முறை
- ஷாஃப்லர் விசில்ப்ளோயரின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்யும் நடவடிக்கைகள்.

2 புகாரளித்தல் சேனல்கள்

ஷாஃப்லர் விசில்ப்ளோயர்களுக்காக பல்வேறு புகாரளித்தல் சேனல்களை அமைத்துள்ளது. இணையம் வழியாக ஒரு மின்னணு புகாரளித்தல் அமைப்பு மட்டுமின்றி, தொலைபேசி, அஞ்சல், மின்னஞ்சல் அல்லது நேரிலும் புகார்களை சமர்ப்பிக்கலாம்.

பின்வரும் புகாரளித்தலுக்கான சேனல்கள் ஷாஃப்லர் குரூப்பின் பணியாளர்களுக்கும் வெளி நபர்களுக்கும் கிடைக்கப்பெறும்.

	மின்னணு புகாரளித்தல் அமைப்பு	www.bkms-system.net/schaeffler
	மின்னஞ்சல் வாயிலாக	investigations@schaeffler.com
	தொலைபேசி வாயிலாக நிறுவனத்துக் கான அணுகல் PIN: 3758	<ul style="list-style-type: none"> • ஜெர்மன் +49 30 99257146 • ஆங்கிலம் +49 30 99257146 • ஃப்ரெஞ்ச் +49 30 99257146 • ஸ்பானிஷ் +1 213 2791015 • போர்துகீசு +55 61 35507564 • சீனா மொழி +86 10 65997961
	அஞ்சல் வாயிலாக	Schaeffler AG Forensics & Investigations Industriestraße 1-3 91074 Herzogenaurach Germany
	நேரில்	Group Chief Compliance Officer Compliance & Corporate Security Industriestraße 1-3 91074 Herzogenaurach Germany compliance@schaeffler.com

3 புகாரளித்தல் வகைகள்

புகாரளித்தல் சேனல்களை எந்த நேரத்திலும் தொடர்பு கொள்ள இயலும் (இதைத் தவிர்த்து: குழுவின் தலைமை இணக்க அதிகாரியிடம் நேரடியாக புகார்கள் அளிக்கலாம்). அஞ்சல் வழி புகார்கள், மின்னஞ்சல் மூலம் அனுப்பப்படும் புகார்கள் மற்றும் மின்னணு விசில்ப்ளோயிங் அமைப்பு மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படும் புகார்கள் எல்லா மொழிகளிலும் சமர்ப்பிக்கலாம்.

ஷாஃப்லர் குரூப்பின் ஊழியர்கள், இணக்க அமைப்பின் அனைத்து ஊழியர்களிடத்திலும் அவர்களின் மேற்பார்வையாளரிடத்திலும் புகார்களைச் சமர்ப்பிக்கலாம்.

அனைத்து புகார்களும் மத்திய புகார் அலுவலகத்திற்கு¹ (இணக்க தடயவியல் & விசாரணைகள்) அனுப்பப்பட்டு அங்கு ஆவணப்படுத்தப்படுகின்றன. தனிப்பட்ட புகாரளித்தலுக்கான சேனல்கள் பற்றிய பொதுவான கேள்விகள், குறிப்பாக எலக்ட்ரானிக் விசில்ப்ளோவர் அமைப்பு, அத்துடன் புகாரைச் சமர்ப்பிப்பதற்கு முந்தைய கேள்விகளுக்கான பதில்கள் investigations@schaeffler.com மூலம் இணக்கத் தடயவியல் & விசாரணை துறையால் அளிக்கப்படும்.

ஷாஃப்லரின் ஊழியர்களால் சட்டத் தேவைகள் அல்லது ஷாஃப்லரின் உள்ளக ஒழுங்குமுறைகள் (எ.கா., ஷாஃப்லர் குரூப்பின் நடத்தைக் கோட்பாடு, ஷாஃப்லர் கொள்கைகள்) ஆகியவற்றிற்கு எதிராக அவர்கள் செய்யும் சாத்தியமான மீறல்களை விசில்ப்ளோயர்கள் புகாரளிக்கலாம்.

சுற்றுச்சூழல் சேதங்கள் மற்றும் "மனித உரிமைகள்" போன்ற புகார் வகைகளில், எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளில் சாத்தியமான மீறல்கள் குறித்த செய்திகளை Schaeffler நிறுவனத்தின் நேரடி அல்லது மறைமுக சப்ளையர்கள், வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் பிற வணிகப் கூட்டாளர்கள் சமர்ப்பிக்கலாம்.

கூடுதலாக, மூன்றாம் தரப்பினரால் ஷாஃப்லருக்குப் பாதிப்பு ஏற்படுவதைக் குறிக்கும் தகவல்களும் வழங்கலாம்.

பின்வரும் வகையான புகார்களை அளிக்கலாம்:

¹ உள்ளூர் உள்ளக அறிக்கையிடல் அலுவலகத்தை அமைக்க வேண்டிய நாடுகளில், உள்ளூர் உள்ளக அறிக்கையிடல் அலுவலகத்தின் பணிகள் சட்டத்தால் அனுமதிக்கப்படும் அளவிற்கு இணக்க தடயவியல் மற்றும் விசாரணைகளில் உள்ள மத்திய அறிக்கையிடல் அலுவலகத்திற்கு மாற்றிக் கொள்ளப்படும்.

3.1 ஊழல் / லஞ்ச ஊழல் / லஞ்சம் பெற்றுக்கொள்ளுதல்

"ஊழல் / லஞ்சம் / லஞ்சத்தை பெற்றுக்கொள்ளுதல்" என்பது மூன்றாம் தரப்பினருக்குக் கடமையை மீறும் போது அல்லது ஒருவரின் சொந்த அதிகாரப் பதவியைப் பயன்படுத்தி தேவையற்ற பலன் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் அல்லது கோரப்படும் சூழ்நிலைகளைக் குறிக்கிறது.

எடுத்துக்காட்டுகள்: பேச்சுவார்த்தை அல்லது ஏலச் செயல்பாட்டின் போது நேரடியாக வழங்கப்படும் பொருத்தமற்ற பரிசுகள் அல்லது அழைப்புகள்; ஒரு ஒப்பந்தத்தைப் பெறும் நோக்கத்துடன் ஒரு ஆடம்பர பயணத்திற்கான அழைப்பு; அனுமதி பெறுவதற்காக ஒரு பொதுத்துறை அதிகாரிக்கு அளிக்கப்படும் சலுகைகள்; அதிக கொள்முதல் விலையை ஏற்றுக்கொள்வதற்குக் கைமாறாக அழைப்புகள் அல்லது பரிசுகளை ஏற்றுக்கொள்வது.

3.2 மோசடி / நம்பிக்கை மீறல் / பெரிய திருட்டு / கையாடல் / ஆவணங்களை மோசடி செய்தல்

ஷாஃப்லரின் உடைமைகளைப் பாதிக்கும் குற்றச் செயல்கள் "மோசடி / கையாடல் / பெரிய திருட்டு / கையாடல் / ஆவணங்களை மோசடி செய்தல்" வகைகளில் சூருக்கப்பட்டுள்ளன. ஆவணங்களை மோசடி செய்தல், அதாவது, சட்டப்பூர்வப் பரிவர்த்தனைகளில் ஏமாற்றுவதற்காக ஒரு ஆவணம் அல்லது ஆவணத்தின் பாகங்களை வேண்டுமென்றே மாற்றுதல், தயாரித்தல் அல்லது பொய்யாக்குதல் போன்றவையும் புகாரளிக்கப்படலாம்.

எடுத்துக்காட்டுகள்: உபரித் தொகையைத் தக்கவைக்கும் நோக்கத்திற்காக அதிக மதிப்புக்கு இன்வாய்ஸ்களை வழங்குதல்; தனிப்பட்ட நன்மையைப் பெறுவதற்காக நிறுவனத்திற்குப் பாதகமான ஒப்பந்தங்களை முடித்தல்; கருப்புக் கணக்குகளை உருவாக்குதல்; நிறுவனத்தின் நிதி அல்லது வேலைக்கான பொருட்களைத் தக்கவைத்தல்; அங்கீகாரம் இல்லாமல் நிறுவனத்தின் உடைமைகளை எடுத்துக்கொள்ளுதல்; தவறான உண்மைகளை வெளிப்படுத்துதல் (புகார்கள் உண்மைக்குப் பொருந்தாது); கையொப்பத்தை மோசடி செய்தல்; அதன் பின்னர் ஒப்பந்த உள்ளடக்கத்தில் மாற்றம் செய்தல்.

3.3 ஆதாய முரண்பாடு

ஒரு பணியாளரின் தனிப்பட்ட நலன்கள் நிறுவனத்தின் நலன்களுடன் முரண்படுதல்.

எடுத்துக்காட்டு: ஒரு ஊழியர் அவர் அல்லது குடும்ப உறுப்பினர் ஆர்வமுள்ள ஒரு வணிகக் கூட்டாளருக்கு ஒப்பந்தத்தை வழங்கத் தொடங்குகிறார், ஊக்குவிக்கிறார் அல்லது அங்கீகரிக்கிறார்.

3.4 வரி அல்லது சுங்க விதிமுறைகளை மீறுதல்

வரி மற்றும் சுங்க விதிமுறைகளின் சாத்தியமான மீறல்கள் புகாரளிக்கலாம்.

எடுத்துக்காட்டுகள்: வரியை உறுதி செய்து பிரகடனப்படுத்தும் ஆவணங்களில் தவறான தகவல்

3.5 போட்டி மற்றும் நம்பிக்கையற்ற தன்மைக்கு எதிரான சட்ட மீறல்கள்

நம்பிக்கையற்ற தன்மை மற்றும் போட்டிச் சட்டத்தின்படி, நிறுவனங்கள் தங்கள் சொந்த சந்தை நடத்தையை சுயாதீனமாக நிர்வகிக்க வேண்டும் மற்றும் போட்டியைக் கட்டுப்படுத்தும் நோக்கத்துடன் அல்லது விளைவிக்கும் நிறுவனங்களுக்கிடையேயான ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பைத் தடை செய்ய வேண்டும்

தடைசெய்யப்பட்ட செயல்களின் சில எடுத்துக்காட்டுகள்: விலை ஒப்பந்தங்கள், பிராந்திய ஒப்பந்தங்கள் அல்லது போட்டியாளர்களிடையே வாடிக்கையாளர் ஒதுக்கீடு; போட்டி/குறைந்த தீவிரத்தன்மை கொண்ட ஒப்பந்தங்களின் பரஸ்பரத் தவிர்ப்பு, தேவைப் பக்கத்திலும் (எ.கா. மற்ற நிறுவனங்களிலிருந்து ஊழியர்களைக் கோராத ஒப்பந்தம்); போட்டியாளர்களுக்கு இடையே உத்தி ரீதியான தகவல் பரிமாற்றம் (போட்டியுடன் தொடர்புடைய விலைகள், அளவுகள், திறன்கள், வாடிக்கையாளர் விற்பனை போன்றவை); ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பான ஒப்பந்தங்கள்; விற்பனை விலைகளைக் குறிப்பிடுதல்; தனிப்பட்ட வாடிக்கையாளர்களின் விநியோகத்தை புறக்கணித்தல்; சந்தையில் ஆதிக்கம் செலுத்தும் நிலையைச் சட்டவிரோதமாகப் பயன்படுத்துதல்.

3.6 நிறுவனத்தின் இரகசியங்களை மீறுதல்

வணிக ரகசியங்கள் அங்கீகாரம் இல்லாமல் பெறப்பட்ட அல்லது அங்கீகாரம் இல்லாமல் பயன்படுத்தப்பட்டது தொடர்பான உண்மைகளைப் புகாரளிக்கலாம்.

எடுத்துக்காட்டுகள்: ரகசியத்தன்மை கொண்ட தொழில்நுட்ப ரீதியிலான வரைபடங்கள், கணக்கீடுகள் போன்றவற்றை வெளிப்படுத்துதல்.

3.7 தரவுத் தனியுரிமை மீறல்கள்

தரவு தனியுரிமைச் சட்டங்களின் சாத்தியமான மீறல்கள் புகாரளிக்கப்படலாம்.

எடுத்துக்காட்டுகள்: மொபைல் டேட்டா கேரியரின் திருட்டு; திறந்த விநியோகப் பட்டியல் அல்லது தவறான பெறுநருக்கு மின்னஞ்சல்களை அனுப்புதல்; அஞ்சல் பொருட்களின் இழப்பு அல்லது அங்கீகரிக்கப்படாத திறப்பு; தனிப்பட்ட மின்னஞ்சல் தரவை அனுப்புதல்.

3.8 பணமோசடி / பயங்கரவாதத்திற்கு நிதியளித்தல்

சில குற்றவியல் ரீதியாக உருவாக்கப்பட்ட வருமானம் நிதிச் சுழற்சியின் மூலமாகவும், அதன் மூலம் சட்டப்பூர்வமாக தோற்றமளிக்கும் நடவடிக்கைக்கு அனுப்பப்படும் செயல்முறையே பணமோசடி ஆகும். கிரிமினல் உடைமைகள் சம்பந்தப்பட்டிருப்பது எந்த நேரத்திலும் வெளிவராத வகையில் இது செய்யப்படுகிறது.

பயங்கரவாதத்திற்கு நிதியளித்தல் என்பது நிதி ஆதாரங்களை வழங்குதல் அல்லது சேகரித்தல் ஆகும், அவை முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ, பயங்கரவாதக் குற்றத்தைச் செய்வதற்கு, தூண்டுவதற்கு அல்லது உதவுவதற்குப் பயன்படுத்தப்படும்.

எடுத்துக்காட்டு: ஒரு வாடிக்கையாளர் கூடுதலாகச் செலுத்திய தொகையை மற்றொரு கணக்கிற்கு மாற்றுவதற்கான கோரிக்கையுடன் சேர்த்து சட்டவிரோதச் செயலின் மூலம் அதிகப் பணம் செலுத்துகிறார். முன்பின் தெரியாத வாடிக்கையாளர் ஒரு பெரிய ஆர்டருக்கு ரொக்கமாகச் செலுத்த விரும்புகிறார்.

3.9 சுற்றுச்சூழல் பாதிப்புகள்

சுற்றுச்சூழலுக்கு எதிரான சாத்தியமான குற்றங்கள், குறிப்பாகக் காற்று, மண் மற்றும் நிலத்தடி அல்லது மேற்பரப்பு நீர் ஆகியவற்றை வேண்டுமென்றே அல்லது பொறுப்பற்ற முறையில் மாசுபடுத்துதல்.

எடுத்துக்காட்டுகள்: வடிகட்டி அமைப்புகளைத் தவிர்த்தல் அல்லது முடக்குதல்; திரவங்களின் முறையற்ற சேமிப்பு அல்லது அசுத்தமான கழிவு நீர் அல்லது பிற திரவங்களை வெளியேற்றுதல்; முறையற்ற கையாளுகை மற்றும் கழிவுகளைச் சட்டவிரோதமாக அகற்றுதல்; தயாரிப்புகள் அல்லது உற்பத்திச் செயல்முறைகளில் தடைசெய்யப்பட்ட இரசாயனங்களின் பயன்பாடு.

3.10 மனித உரிமைகள்

புகாரளித்தல் வகை "மனித உரிமைகள்" என்பது ஷாஃப்லர், நேரடி அல்லது மறைமுக சப்ளையர்கள், வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் பிற வணிகக் கூட்டாளர்களிடம் கவனக் குறைவாகவோ அல்லது தெரிந்தோ செய்யப்படும் உரிமை மீறல்கள் பற்றிய அறிகுறிகளை உள்ளடக்கியது:

- நவீன அடிமைத்தனம் மற்றும் கட்டாய உழைப்பு
- ஆள் கடத்தல்
- தடை செய்யப்பட்ட குழந்தைத் தொழிலாளர்
- பாகுபாடு (தேசிய மற்றும் இனத் தோற்றம், சமூகத் தோற்றம், சுகாதார நிலை, இயலாமை, பாலின நோக்குநிலை, வயது, பாலினம், அரசியல் கருத்து, மதம் அல்லது நம்பிக்கை அல்லது ஒத்தவை)
- சங்கச் சுதந்திரத்தைப் புறக்கணித்தல்
- உள்ளூர் தொழில்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு விதிமுறைகளைப் புறக்கணித்தல்
- போதுமான ஊதியம்² அல்லது குறைந்தபட்ச சட்ட ரீதியான உள்ளூர் ஊதியத்தை நிறுத்தி வைத்தல்
- சட்டவிரோதமான வெளியேற்றம் அத்துடன் ஒரு நபரின் வாழ்வாதாரத்தைப் பாதுகாக்கும் பயன்பாட்டுக்கான நிலம், காடுகள் மற்றும் நீரைக் கையகப்படுத்துதல், கட்டுமானம் அல்லது பிற பயன்பாட்டில் நிலம், காடுகள் மற்றும் நீர் ஆகியவற்றைச் சட்டவிரோதமாகப் பறிப்பதைத் தடை செய்தல்
- பாதுகாப்புப் படைகளைப் பயன்படுத்துவதில் நிறுவனத்தின் தரப்பில் வழிகாட்டுதல் அல்லது கட்டுப்பாடு இல்லாததால், ஒரு நிறுவனத்தின் திட்டத்தின் பாதுகாப்பிற்காக தனியார் அல்லது பொது பாதுகாப்புப் படைகளை பணியமர்த்துதல் அல்லது பயன்படுத்துதல்,
 - சித்திரவதை மற்றும் கொடூரமான, மனிதாபிமானமற்ற அல்லது இழிவாக நடத்தப்படுதல் மீதான தடையைப் புறக்கணித்தல்,
 - உயிருக்கு ஆபத்து ஏற்படுத்துவனவற்றை மீறுதல், அல்லது
 - சங்கச் சுதந்திரத்தை மீறுதல்.

எடுத்துக்காட்டுகள்: ஒரு சப்ளையர் ஒரு பணிக்குழுவை உருவாக்குவதைத் தடுக்க சட்டவிரோத நடவடிக்கைகளைப் பயன்படுத்துதல்; ஒரு சப்ளையர் ஊழியர்களுக்கு தகுந்த ஊதியம் கொடுக்காமல் மற்றும் வேலை நேரப் பாதுகாப்புச் சட்டங்களை மீறி ஒப்பந்தப்படி ஒப்புக்கொண்டதை விட இரண்டு மடங்கு அதிகமாக வேலை செய்ய வேண்டி கட்டாயப் படுத்துதல்.

² போதுமான ஊதியம் என்பது குறைந்தபட்சம் பொருந்தக்கூடிய சட்டத்தால் நிறுவப்பட்ட குறைந்தபட்ச சட்ட ரீதியான ஊதியமாக இருக்க வேண்டும், அது இல்லாத பட்சத்தில் வேலை செய்யும் இடத்தின் சட்டத்தால் தீர்மானிக்கப்படும்.

3.11 தடைகள் மற்றும் தடை மீறல்கள்

ஏற்றுமதி மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்ட விதிமுறைகளை மீறக்கூடிய எந்த வகையிலான பரிவர்த்தனைகள் குறித்து புகாரளிக்கலாம்.

எடுத்துக்காட்டுகள்: அனுமதிக்கப்பட்ட நிறுவனங்கள்/நபர்களுக்கு டெலிவரிகள்; ஒப்புதல் கடமைகளைத் தவிர்ப்பதற்காக வேண்டுமென்றே தவறான பொருட்களின் வகைப்பாடு; வாடிக்கையாளர்/பொருட்கள் பெறுநரால் எங்கள் தயாரிப்புகளின் தடைசெய்யப்பட்ட பயன்பாட்டின் அறிகுறிகளை வேண்டுமென்றே புறக்கணித்தல் அல்லது மறைத்தல்; தடை விதிக்கப்பட்ட நாடுகளுக்கு விநியோகங்களை சட்டவிரோதமாக அனுப்புதல்.

3.12 தயாரிப்பு தொடர்பான கடமைகளின் பிணைப்பை மீறுதல் (தொழில்நுட்ப இணக்கம்)

இந்தப் புகாரளித்தல் வகையானது, இணக்கமற்ற தயாரிப்பை உருவாக்கும் தயாரிப்பு தொடர்பான கடமைகளின் சாத்தியமான மீறல்களைக் குறிக்கிறது. தயாரிப்பு தொடர்பான பொறுப்புகள் எழுதல், எடுத்துக்காட்டாக, பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள், விதிமுறைகள் மற்றும் தரநிலைகள், ஒப்பந்தப்படி ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட தொழில்நுட்ப வாடிக்கையாளர் விவரக்குறிப்புகள், உள்ளக விதிமுறைகள் மற்றும் நிறுவனத்தின் தன்னார்வ உறுதிப்பாடுகள் ஆகியவை.

எடுத்துக்காட்டுகள்: சுற்றுச்சூழல் சட்டங்களுக்கு இணங்காதது; ஒரு தயாரிப்பின் உண்மையான செயல்பாடுகளுக்கும் விளம்பரப்படுத்தப்பட்டதற்கும் இடையில் காணப்படும் விலகல்; சந்தையில் பாதுகாப்பு நெருக்கடிக்குள்ளாகும் தயாரிப்புகளை வைப்பது.

3.13 ஷாஃப்லர் குரூப்பின் நடத்தை விதிகள் அல்லது ஷாஃப்லர் குரூப் சப்ளையரின் நடத்தை விதிகளை மீறுதல் / பிற இணக்கம் தொடர்பான அறிவிப்புகள்.

இந்தப் புகாரளித்தல் பிரிவில் நிறுவனங்களின் பொருளாதார நடவடிக்கைகளின் போது ஏற்பட்ட அல்லது அந்தந்த குறியீடுகளுக்கு இணங்க பொறுப்பான நபர்களால் செய்யப்பட்ட ஷாஃப்லர் குரூப்பின் Code of Conduct அல்லது ஷாஃப்லர் குரூப்பின் சப்ளையர் Code of Conduct மீறல்கள் அடங்கும்.

கூடுதலாக, குற்றவியல் சட்டத்தை மீறும் அல்லது ஷாஃப்லருக்கு அபராதம் விதிக்கக்கூடிய ஷாஃப்லரின் பொருளாதார நடவடிக்கைகளின் எல்லைக்குள் செயல்கள் அல்லது நீக்கல்கள் போன்ற பிற இணக்கம் தொடர்பான தகவல்கள் வழங்கப்படலாம்.

4

புகார்கள் உள்ளடக்கம்

புகார்கள் மீதான செயலாக்கத்தை செயல்படுத்த, விசில்ப்ளோயர்கள் முடிந்தவரை சம்பவத்தை விரிவாக விவரிக்க வேண்டும்.

விசில்ப்ளோயர்களை வழிநடத்த பின் வரும் கருத்துக்கள் உதவியாக இருக்கும் மேலும் மின்னணு விசில்ப்ளோவர் அமைப்பிலும் அவை கோரப்பட்டிருக்கும்.

- சம்பவத்தின் விரிவான விளக்கம், அதாவது, நிகழ்வுகளின் காலவரிசை வரிசை, இடம் மற்றும் சாத்தியமான தவறான நடத்தையின் நேரம், எந்த நிறுவனம்/இடம் அல்லது எந்தத் துறையில் போன்றவை.
- சம்பந்தப்பட்ட நபர்கள், அதாவது, பாதிக்கப்பட்ட நபர்கள், சாட்சிகள் மற்றும் குற்றவாளிகள் மற்றும் ஷாஃப்லருடனான அவர்களின் உறவு பற்றிய விரிவான தகவல்கள்
- ஏற்கனவே நிகழ்ந்த சம்பவத்தின் சாத்தியமான சேதப்படுத்துதல் விளைவுகள் (தனிப்பட்ட காயம் அல்லது நிதி இழப்பு) அத்துடன் சம்பவத்தால் பாதிக்கப்பட்ட அல்லது பாதிக்கப்படக்கூடிய நபர்கள் அல்லது குழுக்களின் அடையாளம்
- விசில்ப்ளோயரின் அடையாளம் பற்றிய தகவல் அல்லது அநாமதேயமாக புகாரைச் சமர்ப்பிப்பதற்கான விருப்பத்தின் தேர்வு.

கூடுதலாக, ஆவணங்களை மின்னணு விசில்ப்ளோயிங் அமைப்பில் பதிவேற்றலாம் மற்றும் புகாரளித்தல் அலுவலகத்திற்கு கிடைக்கச் செய்யலாம். மேலும், விசில்ப்ளோயிங் பற்றிய கூடுதல் விவரங்கள் அல்லது கேள்விகளைத் தெளிவுபடுத்த, புகார் அலுவலகத்துடன் மின்னணு விசில்ப்ளோயிங் அமைப்பு மூலம் மறைகுறியாக்கப்பட்ட தகவல்தொடர்புகளை இயக்குவதற்கு ஒரு அஞ்சல் பெட்டியை அமைக்கலாம். தொடர்பு பெயரற்றதாகவும் இருக்கலாம்.

5

ஒரு புகாருக்குப் பிறகு பின்பற்ற வேண்டிய செயல்முறை

புகாரைச் செயலாக்குவதற்கு, ஷாஃப்லரில் உள்ள ஒரு மையப் புகாரளித்தல் அலுவலகம் (பல்வேறு புகாரளித்தல் சேனல்களின் வழிகாட்டுதல்கள் இங்கே ஆவணப்படுத்தப்பட்டுள்ளன) பல்வேறு துறைகளுடன் இணைந்து செயல்படுகிறது. அவை ஆரம்பகட்ட சந்தேகங்களை விசாரிப்பதற்கு ஆதரவை வழங்குகின்றன மேலும் தேவைப்பட்டால், சிறப்பு விசாரணைகளை செயல்படுத்தும்.

5.1 ஒரு புகாரைச் சமர்ப்பித்தல்

ஷாஃப்லர் வழங்கிய புகாரளித்தல் சேனல்களில் ஒன்றிற்கு விசில்ப்ளோயர் ஒரு புகாரைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் செயல்முறை தொடங்குகிறது.

5.2 பெற்றுக்கொண்டதை உறுதி செய்தல்

புகாரளித்தல் அலுவலகம் பல்வேறு சேனல்களில் இருந்து விசில்ப்ளோயர்களிடமிருந்து புகார்களைப் பெறுகிறது (பிரிவு 2 ஐப் பார்க்கவும்). புகார் அலுவலகமானது சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு புகாரையும் ஆவணப்படுத்துகிறது மற்றும் புகாரைச் சமர்ப்பித்த பிறகு அதிகபட்சம் 7 நாட்களுக்குள் விசில்ப்ளோயரிடம் அதைப் பெற்றதை உறுதிப்படுத்துகிறது. விசில்ப்ளோயர் தங்கள் புகாரில் தொடர்பு விருப்பத்தேர்வை வழங்கியிருந்தால் அல்லது மின்னணு விசில்ப்ளோயர் அமைப்பு வழியாக பெயரற்ற புகாரின் விஷயத்தில் செய்திகளைப் பெற ஒரு அஞ்சல் பெட்டி அமைக்கப்பட்டிருந்தால் மட்டுமே விசில்ப்ளோயர் புகாரளிக்கலாம்.

5.3 ஆரம்பகட்ட சந்தேகம்

சம்பந்தப்பட்ட துறை ஒரு ஆரம்பகட்ட சந்தேகத்தின் இருப்பை ஆராய்கிறது.

பெறப்பட்ட தகவல் ஒரு ஆரம்பகட்ட சந்தேகத்தை நியாயப்படுத்தவில்லை என்றால், சம்பந்தப்பட்ட துறையானது, ஆரம்பகட்ட சந்தேகத்திற்கு வழிவகுக்கும் கூடுதல் தகவல் அல்லது ஆவணங்களைப் பெற, விசில்ப்ளோயரைத் தொடர்பு கொள்ள முயற்சிக்கும். விசில்ப்ளோயர் பதிலளிக்கக் குறைந்தது 6 வாரங்கள் அவகாசம் அளிக்கப்படும்.

விசாரணைக்குப் பிறகும் ஆரம்பகட்ட சந்தேகம் ஏதும் இல்லை என்றால் அல்லது இந்த விஷயம் எந்த புகாரளிக்கும் வகையின் கீழும் வரவில்லை என்றால், தொடர்பு கொள்ள முடிந்தால், இந்த காரணத்திற்காக நடவடிக்கைகள் முடிக்கப்பட்டதாக சம்பந்தப்பட்ட துறை விசில்ப்ளோயருக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.

பொருள் ரீதியான முறைகேடு குறித்த ஆரம்ப சந்தேகம் ஏற்பட்டால், புகாரின் மீது விரிவான விசாரணை (சிறப்பு விசாரணை) நடத்தப்படும்.

5.4 தனிப்பட்ட சந்திப்பு

விசில்ப்ளோயர் நேருக்கு நேர் சந்திப்பைக் கோரினால், சம்பந்தப்பட்ட துறை குறிப்பிட்ட கால அவகாசத்திற்குள் சந்திப்பை ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.

5.5 ஒரு சிறப்பு விசாரணை நடத்துதல்

தவறான நடத்தைக்கான ஆரம்ப சந்தேகம் இருந்தால், இணக்கத் தடயவியல் & விசாரணைகள் ஒரு சுயாதீனமான சிறப்பு விசாரணையை நடத்தும் அல்லது பொருத்தமான புலனாய்வுப் பிரிவை ஈடுபடுத்தும்.

புலனாய்வாளர்கள் பாரபட்சமாகவோ அல்லது ஆதாய முரண்பாட்டுக்கு உட்பட்டவர்களாகவோ இருப்பதால் விசாரணையை சுயாதீனமாக நடத்த முடியாவிட்டால், விசாரணை ஒரு சுயாதீனமான பிரிவால் நடத்தப்படும்.

சிறப்பு விசாரணையானது வழக்கின் முழுமையான உண்மைகளை தெளிவுபடுத்த வேண்டும், குற்றவாளி(கள்) மற்றும் பங்கேற்பாளர்(கள்) மற்றும் குற்றத்தின் நேரத்தை தீர்மானிக்க வேண்டும், மேலும் ஷாஃப்லர் மற்றும்/அல்லது பாதிக்கப்பட்ட நபர்களுக்கு ஏற்பட்ட சேதத்தைத் தீர்மானிக்க வேண்டும்.

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிலைகளில் சிறப்பு விசாரணைகள் முடிக்கப்படலாம்

- சாத்தியமான அனைத்து விகிதாச்சார மற்றும் பொருளாதார விசாரணை நடவடிக்கைகளும் மேற்கொண்டு முடிக்கப்பட்டுவிட்ட போதிலும் குற்றவாளி(களை)யை அடையாளம் காண முடியவில்லை
- சிறப்பு விசாரணையில் ஆரம்பகட்ட சந்தேகம் முற்றிலும் நிராகரிக்கப்பட்டுள்ளது
- சிறப்பு விசாரணையின் போது ஏற்பட்ட ஆரம்பகட்ட சந்தேகத்தைச் செல்லுபடியாக்கவோ அல்லது சட்டப்பூர்வமாகக் கிடைக்கும் விசாரணை நடவடிக்கைகளின் மூலம் நிரூபிக்கவோ முடியாது
- தவறான நடத்தை சந்தேகத்திற்கு இடமின்றி நிரூபிக்கப்படலாம்.

ஒவ்வொரு சிறப்பு விசாரணையும், எடுக்கப்பட வேண்டிய உள்ளக நடவடிக்கைகள் (எ.கா., செயல்முறை மேம்பாடுகள், ஊழியர்களின் அனுமதி) பற்றிய பரிந்துரைகள் அடங்கிய எழுத்துப்பூர்வ இறுதி அறிக்கையுடன் முடிவடைகிறது அல்லது எடுக்கப்பட வேண்டிய வெளிப்புற நடவடிக்கைகள் (எ.கா., அரசாங்க அதிகாரிகளுக்கு உண்மைகளைப் புகாரளித்தல், சேதங்களைக் கோருதல், விநியோகச் சங்கிலியில் மனித உரிமைகள் தொடர்பான அல்லது சுற்றுச்சூழல் கடமை மீறல்கள் ஏற்பட்டால் சரிசெய்தல் நடவடிக்கைகள்) சொல்லப்படும்.

5.6 விசில்ப்ளோயருக்கு கருத்து தெரிவித்தல்

பின்தொடர்தல் புகார்

விசில்ப்ளோயிங் செய்யப்பட்ட மூன்று மாதங்களுக்குப் பிறகு, புகாரளித்தல் அலுவலகம் விசில்ப்ளோயருக்குக் கருத்துக்களை வழங்குகிறது. பின்னூட்டத்தில் திட்டமிடப்பட்ட மற்றும் ஏற்கனவே எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் பற்றிய தகவல்கள் அடங்கும்.

சிறப்பு விசாரணை முடிந்த பிறகு கருத்து தெரிவித்தல்

புகாரின் காரணமாக ஒரு சிறப்பு விசாரணை நடத்தப்பட்டால், சிறப்பு விசாரணையின் முடிவில் விசில்ப்ளோயர் முடிவு பற்றிய கருத்தைப் பெறுவார்.

கருத்து தெரிவித்தலின் கட்டுப்பாடு

இது உள்ளகச்செயல்முறை விசாரணைகள் அல்லது விசாரணைகளைப் பாதிக்காத அளவிற்கு மற்றும் புகாருக்கு உட்பட்ட அல்லது புகாரில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நபர்களின் உரிமைகளைப் பாதிக்காத அளவிற்கு மட்டுமே ஷாஃப்லர் விசில்ப்ளோயருக்குக் கருத்துக்களை வழங்கும்.

6

விசில்ப்ளோயர்கள் மற்றும் பாதிக்கப்பட்ட தரப்பினரின் பாதுகாப்பு

புகாரளிக்கப்பட்ட தவறான நடத்தையில் (நடவடிக்கை அல்லது புறக்கணிப்பு மூலம்) விசில்ப்ளோயர் தீவிரமாக ஈடுபடவில்லை எனும் பட்சத்தில் ஷாஃப்லர், விசில்ப்ளோயர்கள் தங்கள் வேலையில் எந்த விளைவுகளையும் அல்லது புகாரின் போது ஷாஃப்லரிடமிருந்து பிற எதிர்மறையான விளைவுகளைச் சந்திக்காமல் இருப்பதை உறுதிசெய்கிறது. ஷாஃப்லர் விசில்ப்ளோயரின் பாதுகாப்பை உறுதிசெய்ய கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகளை எடுக்கும்.

6.1 அடையாளம் தெரியாத நிலை

ஒரு விசில்ப்ளோயர் புகாரைச் சமர்ப்பிக்கும் போது, ஒரு விசில்ப்ளோயர் தங்களின் அடையாளத்தை வெளியிட வேண்டிய அவசியமில்லை. ஷாஃப்லர் பெயரின்றிச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட புகார்களையும் விசாரிக்கும்.

மின்னணு விசில்ப்ளோயிங் அமைப்பு விசில்ப்ளோயரின் அடையாளம் பற்றி எந்த முடிவும் எடுக்க அனுமதிக்காது. இந்த புகாரளித்தல் சேனலின் மூலம் விசில்ப்ளோயரின் பெயர் தெரியாததை உறுதி செய்ய முடியும்.

6.2 இரகசியத்தன்மை

விசில்ப்ளோயர் பெயரின்றி புகாரைச் சமர்ப்பிக்காவிட்டாலும், விசில்ப்ளோயரின் அடையாளத்தின் இரகசியத்தன்மை முதன்மை முக்கியத்துவம் வாய்ந்தது.

விசில்ப்ளோயரின் அடையாளம் மற்றும் விசில்ப்ளோயரின் அடையாளத்தைப் பற்றிய முடிவுகளை எடுக்க அனுமதிக்கும் அனைத்து சூழ்நிலைகளும் ஷாஃப்லரால் ரகசியமாக நடத்தப்படுகின்றன (அறிந்து கொள்ள வேண்டிய கொள்கை).

ஷாஃப்லரின் புகாரளித்தல் சேனல்கள் அனைத்தும் புகார்களைப் பெறுவதற்கும், செயலாக்குவதற்கும், பின்தொடர்தல் நடவடிக்கை எடுப்பதற்கும் சம்பந்தப்பட்ட நபர்கள் மற்றும் இந்தப் பணிகளைச் செய்வதில் அவர்களை ஆதரிக்கும் நபர்கள் மட்டுமே புகார்களை அணுகக்கூடிய வகையில் ஒழுங்கமைக்கப்பட்டுள்ளது.

சிறப்பு விசாரணைகளின் நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் பின்தொடர்தல் அல்லது மறுசீரமைப்பு நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்கும் முற்றிலும் அவசியம் என்றால் மட்டுமே பின்னணியில் உள்ள விசில்ப்ளோயர் மற்றும் வழக்கின் உண்மைகள் பற்றிய தகவல்களை போதுமான அளவுக்கு மட்டுமே வெளியிடுவதற்கு, ஷாஃப்லர் அனுமதிக்கும்.

மூன்றாம் தரப்பினருக்கு, குறிப்பாக சட்ட அமலாக்க நிறுவனங்களுக்கு, விசில்ப்ளோயரின் அடையாளத்தை வெளியிடுவதற்கு சட்டப்படி ஷாஃப்லர் நிர்ப்பந்திக்கப்பட்டால், ரகசியத்தை பேணுவது சாத்தியமாகாது. செயலாக்கம் மற்றும் பின்தொடர்தல் ஆகியவற்றில் ஈடுபட்டுள்ள நபர்களின் வட்டத்திற்கு அப்பால் அடையாளத்தை வெளிப்படுத்த வேண்டும் என்றால், இதற்குச் சட்டப்பூர்வ அல்லது உண்மைத் தடைகள் எதுவும் இல்லை எனில், விசில்ப்ளோயருக்கு முன்கூட்டியே தெரிவிக்க வேண்டும்.

6.3 பாகுபாட்டிற்கான தடை

ஷாஃப்லரில், ஒரு புகாரைச் சமர்ப்பிப்பதற்கான எதிர்வினையாக, விசில்ப்ளோயர்களுக்கு தீங்கு விளைவிப்பது அல்லது அச்சுறுத்துவது தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது.

ஒரு புகாரைச் சமர்ப்பித்த பிறகு, ஷாஃப்லரால் விசில்ப்ளோயருக்குப் பாதகமான நிலை ஏற்பட்டால், அது போதுமான நியாயமான காரணங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டது அல்லது புகாரின் அடிப்படையில் இல்லை என்பதை ஷாஃப்லர் நிரூபிக்க வேண்டும்.

6.4 பொறுப்பு விலக்கு

புகாரளிக்கப்பட்ட அல்லது வெளிப்படுத்தப்பட்ட தகவலைப் பெறுவதற்கு அல்லது அணுகுவதற்கு ஒரு விசில்ப்ளோயர் ஷாஃப்லரால் சட்டப்பூர்வமாகப் பொறுப்பாக்கப்பட மாட்டார். விசில்ப்ளோயர் தகவலைப் பெறுவதற்காக குற்றச் செயலைச் செய்திருந்தால் இது பொருந்தாது.

6.5 விசில்ப்ளோயர் பாதுகாப்பு இல்லை

வேண்டுமென்றே அல்லது மிகவும் அலட்சியமாக தவறான புகாரை வெளியிடும் ஒரு விசில்ப்ளோயர் ஷாஃப்லரால் பாதுகாக்கப்பட மாட்டார்.

6.6 பாதிக்கப்பட்ட நபரின் பாதுகாப்பு மற்றும் உரிமைகள்

எந்தவொரு சிறப்பு விசாரணையிலும், பாதிக்கப்பட்ட நபரின் உரிமைகளை சம்பந்தப்பட்ட துறை மதிக்க வேண்டும். பின்வரும் கொள்கைகள் பின்பற்றப்படுகின்றன:

- தனிப்பட்ட உரிமைகள் மதிக்கப்படுகின்றன
- முக்கியமான தனிப்பட்ட தரவு மதிக்கப்பட வேண்டும்
- அனைத்து விசாரணை நடவடிக்கைகளும் விகிதப்படியாக இருக்க வேண்டும்
- சிறப்பு விசாரணையால் பாதிக்கப்பட்ட அனைத்து நபர்களும் எப்போதும் நியாயமாகவும் மரியாதையுடனும் நடத்தப்படுகிறார்கள்
- புகாரளித்தல் அலுவலகம் அதன் விசாரணை நடவடிக்கைகளில் எப்போதும் பாரபட்சமற்றது

புலனாய்வு நடவடிக்கைகள் ஒரு குறிப்பான நோக்கத்துடன், வெளிப்படையான, உண்மை அடிப்படையிலான, உரிய நேரத்தில், திறமையான மற்றும் பயனுள்ள முறையில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

7

வெளிப்புற புகாரளித்தல் அமைப்புகள்

ஒரு ஊழியர் அடையாளம் காணப்பட்ட தவறான நடத்தையுடன் வெளி அதிகாரிகளை, குறிப்பாக அரசு வழக்கறிஞர்கள் மற்றும் காவல்துறை அதிகாரிகளை தொடர்புகொள்வதற்கு முன், பணியாளர் முதலில் நிறுவனத்திற்குள் உள்ளகத் தீர்வைக் கண்டறிந்து, புகாரை உள்ளகத்தில் தெரிவிக்க முயற்சிக்க வேண்டும்.