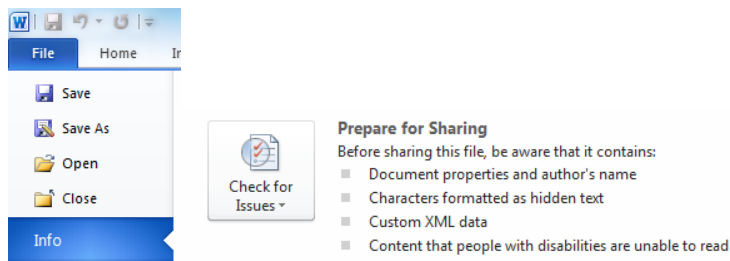


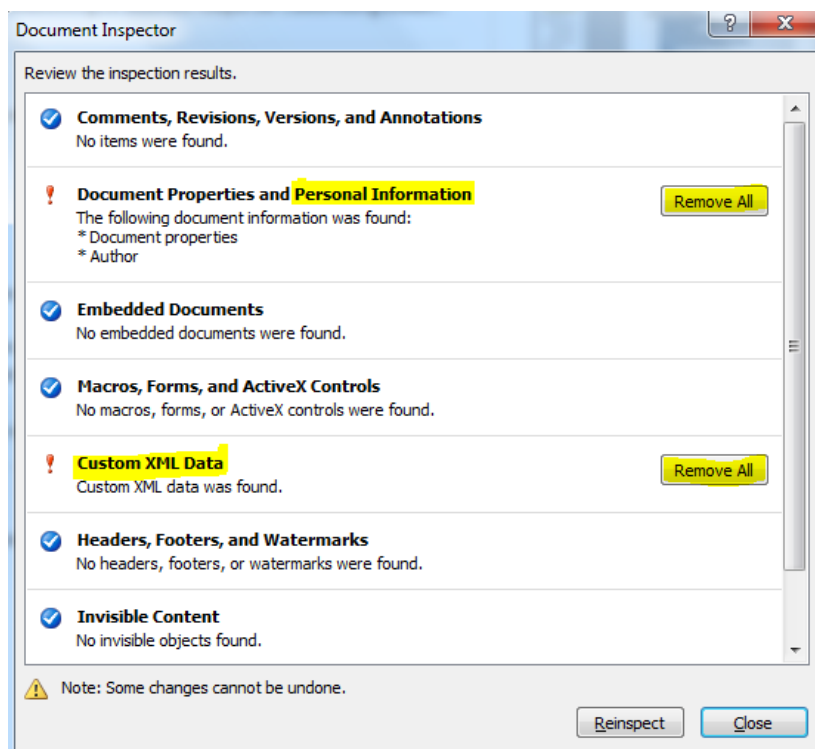
## QUITAR DATOS OCULTOS E INFORMACIÓN PERSONAL EN DOCUMENTOS DE OFFICE

Antes de cargar un documento de Microsoft Office (Word, Excel) o convertirlo en un archivo en PDF que se cargará posteriormente, se recomienda **revisar el documento para buscar datos ocultos o información personal** que podrían estar almacenados en el propio documento o en las propiedades del mismo (metadatos) y borrar dicha información con el **Inspector de documento**.

- ✓ **Abra** el documento y **guarde una copia** del original. Es importante, puesto que no siempre se pueden restaurar los datos que quita el Inspector de documento al hacer clic en **Undo** ("Deshacer").
- ✓ En la copia del documento original, haga clic en la pestaña **File** ("Archivo") y luego en **Info** ("Información").
- ✓ Haga clic en **Check for Issues** ("Comprobar si hay problemas") y luego en **Inspect Document** ("Inspeccionar documento").



- ✓ En el cuadro de diálogo **Document Inspector** ("Inspector de documento"), active las casillas para elegir los tipos de contenido oculto que desee que se inspeccionen. Luego haga clic en **Inspect** ("Inspeccionar").
- ✓ Revise los resultados de la inspección en el cuadro de diálogo **Document Inspector** ("Inspector de documento").
- ✓ Haga clic en la opción **Remove All** ("Quitar todo") situada junto a los resultados de la inspección de los tipos de contenido oculto que desee quitar del documento.



Fuente e información adicional: <https://support.office.com/es-es/article/Quitar-datos-ocultos-e-informaci%C3%B3n-personal-mediante-la-inspecci%C3%B3n-de-documentos-356b7b5d-77af-44fe-a07f-9aa4d085966f?omkt=es-ES&ui=es-ES&rs=es-ES&ad=ES>

## **QUITAR DATOS OCULTOS E INFORMACIÓN PERSONAL EN DOCUMENTOS EN PDF**

Los documentos en PDF pueden contener datos ocultos que desee quitar antes de cargarlos. Al **convertir un documento de Word a formato PDF**, asegúrese de **seguir las instrucciones anteriores** para que los datos ocultos e información personal no se transfieran al documento en PDF.

Si desea quitar datos ocultos de otros PDF, necesita la **versión Adobe Acrobat Pro**.

- ✓ En la esquina superior derecha, haga clic en el panel **Tools** ("Herramientas"). Abra el **Protection panel** ("panel Protección").
- ✓ Las herramientas de limpieza se enumeran bajo el encabezado **Hidden Information** ("Información oculta").
- ✓ Para eliminar de forma definitiva elementos como metadatos, comentarios y archivos adjuntos, seleccione **Sanitize Document** ("Esterilizar documento"). Haga clic en OK.
- ✓ Para tener un mayor control sobre qué elementos se eliminan, seleccione **Remove Hidden Information** ("Quitar información oculta").
- ✓ Escriba un nombre para el archivo y haga clic en **Save** ("Guardar").

Fuente e información adicional:

<http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/es/products/acrobat/axi/pdf/adobe-acrobat-xi-pdf-remove-hidden-data-from-pdf-files-tutorial-e.pdf>